**INSTITUTUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE OMULUI**

**anunţă scoaterea la concurs**

**a funcţiei contractuale vacante de Redactor Şef – 1 post**

Institutul Român pentru Drepturile Omului organizează concurs , în data de  **24.06.2019, ora 1300 – proba scrisă,** respectiv în data de **2.07.2019 ora 1200 – proba orală (interviul),** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, a funcţiei contractuale vacante de Redactor Şef din cadrul sectorului de Documentare şi Informare asimilat cu Şef secţie, anexa III, cap.II, alin. I, lit.a, poz.5, grad II, din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, persoana care candidează trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale, conform art. 3** al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

**Condiţii generale:**

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) nu a fost destinuit dintr-o funcţie publică sau nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii ani;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) operare calculator la nivel avansat, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer;

h) cunoaşterea la nivel avansat a uneia dintre limbile de largă circulaţie internaţională;

i) nu a desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită de lege

j) nu a fost condamnat penal sau în curs de urmărire penală;

**Condiţiile specifice** necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale, **conform art. 4** al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

**-Nivel de studii** : Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă

- **Experienţă în domeniu**- vechime în activitatea de profil sau activităţi conexe : minim 10 ani

- Experienţă în conceperea şi/sau realizarea de analize şi politici în domeniul drepturilor omului;

- Experienţă în supervizarea unor studii ad-hoc, cât şi a celor programate (rapoarte, avize, etc) prin asistarea, după cum este necesar, cu conceptualizare, analiză de date, revizuirea materialelor juridice şi/sau a altor materiale de cercetare;

- Cunoştiinţe şi experienţă în domeniul legislaţiei drepturilor fundamentale (naţională, regională şi internaţională)

- Experienţă în coordonarea unor proiecte şi sesiuni ştiinţifice

- Abilităţi excelente de comunicare, organizare şi interpersonale

**Bibliografia necesară în vederea susţinerii concursului:**

 1. Constituţia României

1. Declaraţia universală a Drepturilor Omului
2. Legea de înfiinţare a Institutului Român pentru Drepturile Omului nr.9/1991
3. Instituţii europene şi drepturile omului
4. Principalele instrumente internaţionale privind drepturile omului la care România este parte –instrumente universale
5. Principalele instrumente internaţionale privind drepturile omului la care România este parte –instrumente regionale
6. Mecanisme şi instituţii specializate ale Naţiunilor Unite
7. Drepturile unor categorii de persoane
8. Tratatele fundamentale ale Uniunii Europene
9. Legea educaţiei naţionale

**Dosarul de înscriere la concurs**

Conform **art. 6** al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta la secretariatul unităţii, dosarul de concurs care va conţine următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei;

2. original şi copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. original şi copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

 4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă;

5. cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-1 facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

6. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae;

8. original şi copie al certificatului de naştere;

9. original şi copie al certificatului de căsătorie dacă e cazul

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Candidatul **declarat admis la selecţia dosarelor,** care a depus o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii şi carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea, vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**Probele de concurs:**

a) selecţia dosarelor;

b) probă scrisă;

c) interviul.

**Calendarul desfăşurării concursului**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVITĂŢI** | **DATA/ORA** |
| Publicarea anunţului |  **30.05.2019** |
| Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la secretariatul unităţii |  31.05- 14.06.2019, orele 10.00-16.00 |
| Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs |  18.06.2019 |
| Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor |  19 .06.2019 |
| Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor |  20 .06.2019 până la ora 16.00 |
| Afişarea rezultatelor în urma contestaţiilor privind selecţia dosarelor |  21.06.2019 |
| **Susţinerea probei scrise** |  **24 .06.2019, ora 13.00** |
| Afişarea rezultatelor în urma probei scrise |  26 .06.2019 |
| Depunerea contestaţiilor la proba scrisă |  27.06.2019, până la ora 1600 |
| Afişarea rezultatelor contestaţiilor la proba scrisă |  28.06.2019 |
| **Interviul** |  **2.07.2019, ora 12.00** |
| Afişarea rezultatelor în urma interviului |  3.07.2019 |
| Depunerea contestaţiilor privind rezultatele interviului | 4.07.2019, până la ora 16.00 |
| Afişarea rezultatelor contestaţiilor la proba de interviu |  5. 07.2019 |
| **Afişarea rezultatului final al concursului** |  **8.07.2019** |

Relaţii suplimentare se pot obţine la secretariatul Institutului Român pentru Drepturile Omului, telefon 021 311 49 21 sau mobil 0725751649.